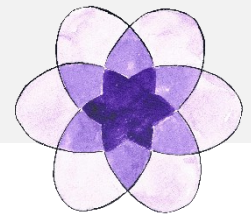


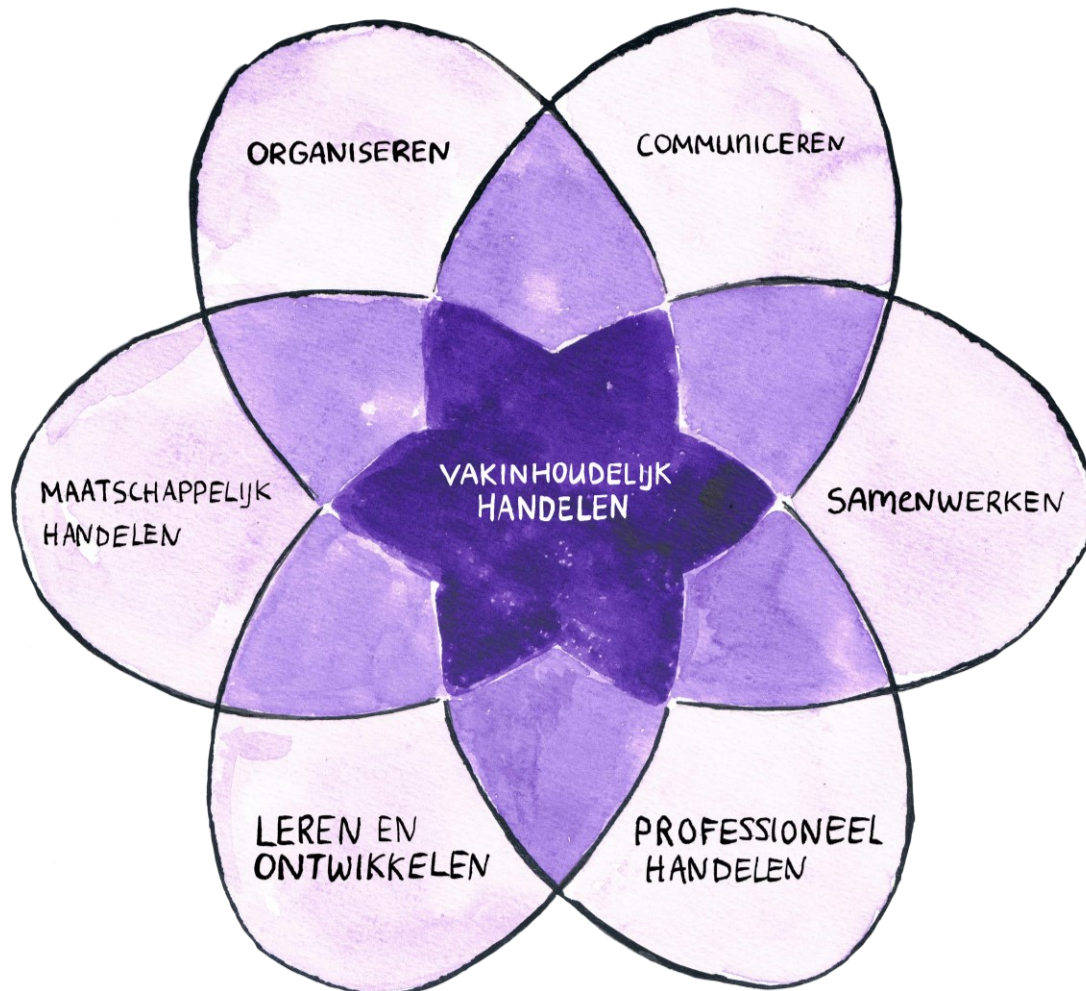
Hoofdstuk 1.2

Competentieprofiel



Inleiding

De missie en visie van de SOH-opleiding zijn verder uitgewerkt in een **CanMEDS competentieprofiel**. **CanMEDS** staat voor Canadian Medical Education Directions for Specialists. Dit model uit Canada wordt wereldwijd gebruikt om competenties te beschrijven voor zorgprofessionals. In onderstaande figuur zie je de zeven competentiegebieden. De gebieden overlappen elkaar. Vakinhoudelijk handelen staat centraal. Dit is de overkoepelende en verbindende competentie.



De zeven CanMEDS competentiegebieden

Deze zeven competentiegebieden zijn onderverdeeld in drie onderdelen:

- **Kennis**
- **Vaardigheden**
- **Attitude**

Aan het einde van de opleiding beheers je deze competenties. Je kunt de competenties toepassen op de ingangsklachten. Dit wordt getoetst in het praktijkexamen.

Er wordt ervan uitgegaan dat je beschikt over de competenties uit het **NVDA competentieprofiel voor doktersassistenten**. Je kunt dit profiel vinden op de website van de **NVDA**.

Vakinhoudelijk handelen

Competenties

Als SOH verleen je zelfstandig geprotocolleerde zorg binnen de eerste lijn.

| Je bent als SOH in staat om: | Onderdeel |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none">op te noemen waaruit geprotocolleerde zorg bestaat | Kennis |
| <ul style="list-style-type: none">op te noemen tot welke zorg je bevoegd bent | Kennis |
| <ul style="list-style-type: none">de grenzen te benoemen waarbinnen je zorg mag verlenen | Kennis |
| <ul style="list-style-type: none">een consult te voeren zonder inspraak van de huisarts | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">acties te ondernemen om dit consult uit te voeren | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">risicopatiënten en risico's betreffende behandeling te signaleren | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">relevante gegevens vast te leggen in het HIS volgens de afgesproken methode | Attitude |

Communiceren

Competenties

Als SOH bestaat je communicatie uit drie onderdelen:

1. Je stemt je communicatie af op je patiënt.
2. Je communiceert en/of registreert adequaat met behulp van **SOEP**.
3. Je communiceert doelgericht naar de huisarts.

| Je bent als SOH in staat om: | Onderdeel |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none">te benoemen uit welke stappen de communicatie met de patiënt bestaat | Kennis |
| <ul style="list-style-type: none">communicatietechnieken en -middelen doelgericht toe te passen | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">adequaat via SOEP te rapporteren | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">het gesprek samen te vatten en te checken of de patiënt alles begrepen heeft | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">op een empathische en professionele manier een consult af te nemen | Attitude |
| <ul style="list-style-type: none">objectief te blijven bij overleg met de huisarts | Attitude |
| <ul style="list-style-type: none">problemen op duidelijke wijze uit te leggen aan de huisarts | Vaardigheden |

Samenwerken

Competenties

Als SOH werk je met vertrouwen en een duidelijke rol samen met alle disciplines binnen de organisatie.

| Je bent als SOH in staat om: | Onderdeel |
|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none">te benoemen welke taken je als SOH hebt | Kennis |
| <ul style="list-style-type: none">te benoemen op welke manier je samenwerkt met betrokken disciplines | Attitude |

Professioneel handelen

Competenties

Als SOH neem je de verantwoordelijkheid, je kent je grenzen en onderscheidt jezelf. Je bent professioneel en je positioneert je duidelijk als SOH.

| Je bent als SOH in staat om: | Onderdeel |
|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">op te sommen welke taken je als SOH hebt die jou onderscheiden ten opzichte van de huisarts en assistent/POH | Kennis |
| <ul style="list-style-type: none">de grenzen te benoemen waarbinnen je jouw werkzaamheden mag uitvoeren | Kennis |
| <ul style="list-style-type: none">te benoemen welke rol je hebt en daarnaar te handelen | Attitude |
| <ul style="list-style-type: none">op de hoogte te blijven van taakafspraken, protocollen, wet- en regelgeving en hiernaar te handelen | Kennis Attitude |
| <ul style="list-style-type: none">te beoordelen of je bekwaam bent om een bepaalde taak uit te voeren | Vaardigheden |

Leren en ontwikkelen

Competenties

Als SOH voel je de verantwoordelijkheid om bevoegd en bekwaam te blijven. Je blijft bevoegd door na te scholen en door te hercertificeren. Bekwaam blijf je door nascholing, feedback, oefenen van vaardigheden en reflectie.

| Je bent als SOH in staat om: | Onderdeel |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none">te benoemen waarom nascholing en hercertificering belangrijk zijn | Kennis |
| <ul style="list-style-type: none">te benoemen waarom het belangrijk is om bekwaam en bevoegd te blijven | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">aan te tonen dat je jouw vaardigheden oefent | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">SOH-hercertificering op tijd te volgen | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">initiatief te tonen om vakinhoudelijke ontwikkelingen te volgen | Attitude |
| <ul style="list-style-type: none">verantwoordelijkheid te nemen om bekwaam en bevoegd te blijven | Attitude |

Maatschappelijk handelen

Competenties

Als SOH draag je vanuit je zelfstandige en verantwoordelijke deskundigheid bij aan de doelmatigheid en toegankelijkheid van de eerstelijnszorg. Patiënten met laag complexe zorg in het bijzonder.

| Je bent als SOH in staat om: | Onderdeel |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none">te handelen overeenkomstig wet- en regelgeving | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">kostenbewust te handelen | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">de gezondheid van de individuele patiënt te bevorderen | Vaardigheden |

Organiseren

Competenties

Als SOH geef je proactief vorm aan je eigen functie. Je adviseert je werkgever zodat je je werk zo efficiënt mogelijk kunt inrichten.

| Je bent als SOH in staat om: | Gebied |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• je taken te benoemen | Kennis |
| <ul style="list-style-type: none">• te benoemen wat je nodig hebt om je taken zo efficiënt mogelijk uit te voeren | Kennis |
| <ul style="list-style-type: none">• je werkgever te adviseren | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">• zorg af te stemmen op de specifieke behoefte van de patiënten | Vaardigheden |
| <ul style="list-style-type: none">• bij te dragen aan de beschikbaarheid van zorg in de nabije omgeving van patiënten en aan de bereikbaarheid van de zorg zonder de tussenkomst van derden | Attitude |
| <ul style="list-style-type: none">• je eigen spreekuur op efficiënte wijze te organiseren | Attitude |
| <ul style="list-style-type: none">• effectief gebruik te maken van het Huisarts Informatie Systeem (HIS) | Attitude |