**GAIA-aanvraagformulier**

Verloskundigen (KNOV)

LET OP! Dit formulier bevat 5 pagina’s

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Titel nascholing |  |
|  | Waar wordt de nascholing gehouden? Plaats, locatie |  |
|  | Wanneer wordt de scholing gehouden? Dag, datum, begin- en eindtijd |  |
|  | Voor hoeveel uur vraagt u accreditatie aan |  |
|  | Adres en contactpersoon voor factuur |  |
|  | Indien er een huiswerkopdracht gemaakt moet worden, wordt deze apart geaccrediteerd? |  |
|  | Korte omschrijving van de inhoud van de scholing   * naam en functie van de presentator * een beschrijving van de presentatie en kern kernboodschap(pen) |  |
|  | Cursustype | * Cursus met (fysieke) bijeenkomst(en)/ accreditatie per bijeenkomst * Individuele nascholing/e-learning * Expertise groep * Cursus met (fysieke) bijeenkomst(en)/ alleen accreditatie voor totaal |
|  | Is de scholing eerder geaccrediteerd?  Indien ja, stuur de evaluatieresultaten mee met de aanvraag | * Ja * Nee |
|  | En zo ja, onder welk nummer en voor hoeveel uur? | De nascholing is eerder geaccrediteerd onder nummer: \_\_\_\_\_\_\_  Voor \_\_\_\_\_ uur |
|  | Wat voor scholing betreft het? | * Congres/symposium * Workshop * Vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen * Cursus / opleiding * Anders namelijk: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Voor welke beroepsgroep (en) is de scholing primair bedoeld? | * Eerstelijns verloskundigen * Klinisch verloskundigen * Gynaecologen * Kinderartsen * Huisartsen * Verpleegkundigen * Kraamverzorgenden * Anders nl. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Waarop is de inhoud van de nascholing gebaseerd/welke literatuur? |  |
|  | Waarop is de inhoud van de nascholing gebaseerd/welke literatuur? |  |
|  | Wie zijn de sprekers / trainers / docenten.  **Voeg van elke spreker digitaal het cv toe.** |  |
|  | Wat zijn de leerdoelen? |  |
|  | Aantal contacturen na aftrek van pauzes etc. |  |
|  | Aantal uren zelfstudie/voorbereiding |  |
|  | Waaruit bestaat de voorbereiding?  **Voeg de voorbereidingsopdracht digitaal toe aan de aanvraag** |  |
|  | Wordt de voorbereiding getoetst, en zo ja op welke manier?  **Voeg de toetsvragen digitaal toe aan de aanvraag** | * Ja, toets wijze voorbereiding: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Nee |
|  | Inschrijfgeld per deelnemer |  |
|  | Wordt de scholingsactiviteit gesponsord? | * Ja (vul hieronder de sponsor in) * Nee |
|  | Naam sponsor(s) |  |
|  | Voorwaarden sponsoring |  |
|  | Op welke wijze wordt de scholingsactiviteit geëvalueerd: | * Schriftelijk * Digitaal |
|  | Welke van de volgende genoemde documenten ontvangen de deelnemers na afronding van de activiteit | * Bewijs van deelname * Certificaat * Diploma * Geen, presentie wordt in PE-online ingevoerd |
|  | Is dit een scholing op maat?  Dit wordt in de nascholingsagenda weergegeven, zodat de professional weet dat er data in overleg te plannen zijn. | * Ja * Nee |
|  | PR- en/of voorlichtingsmateriaal  (indien dit nog niet gereed graag het meest concepten in een bijlage meezenden) | **Als bijlage meesturen** |
|  | Scholingsmateriaal | Als bijlage meesturen.  Mocht het definitieve materiaal nog niet gereed zijn, dan een korte toelichting van de te houden presentaties, waarin de leerdoelen goed omschreven zijn en de relevantie voor verloskundigen duidelijk is. |
|  | Uitwerking van de inhoud, eventueel met literatuurlijst. |  |
|  | Programma, inclusief duidelijke tijdsindicatie (programma-opbouw) |  |
| **Verklaringen** | | |
|  | Als aanvrager bent u ook de organisator van de scholingsactiviteit? | * Ja * Nee |
|  | Wilt u de activiteit vermelden op de nascholingsagenda op de website?  (www.kwaliteitsregisterverloskundigen.nl) | * Ja * Nee |
|  | U draagt er zorg voor dat de activiteit in overeenstemming met de aanvraag wordt uitgevoerd | * Ja * Nee |
|  | Indien nee, gelieve hier de eindverantwoordelijke te vermelden |  |
|  | Wanneer u gebruik maakt van sponsoring dan houdt u zich aan de KNOV gedragscode “vervangingsmiddelen voor moedermelk” en gedragscode Geneesmiddelenreclame (CGR) | * Ja * Nee * Niet van toepassing |
|  | Presentieverklaring | * Ik ga akkoord met het binnen 2 weken aanleveren van de gegevens om de presentie in PE-online te verwerken. |
|  | Website met informatie |  |
|  | **Competenties KNOV scholing**  **Kruis minimaal 1, maximaal 3 onderwerpen aan waarop de cursus betrekking heeft.  (let op: de verdeling is in 10-tallen**  **Het totaal van de aangekruiste keuzes moet 100% zijn.  Voor uitleg van de competenties verwijs ik u naar de nieuwsbrief van de KNOV.**  **Dit is pagina 5 bij het aanvraagformulier.** | **Taakgebied 1- Reproductieve zorg**   * **Medisch deskundige \_\_\_\_ %** * **Gezondheidsbevorderaar \_\_\_\_ %** * **Communicator \_\_\_\_ %** * **Coach en Counselor \_\_\_\_ %**   **Taakgebied 2 – Organisatie van de verloskundige**   * **Samenwerker \_\_\_\_ %** * **Organisator \_\_\_\_ %**   **Taakgebied 3 – Professionalisering van het beroep**   * **Beroepsbeoefenaar \_\_\_\_ %** * **Innovator \_\_\_\_ %**   **Taakgebied 4 – Wetenschappelijke basis van het beroep**   * **Academicus \_\_\_\_ %** |
| **Extra informatie in geval van** **MIO met open inschrijving. Onder MIO vallen: Intercollegiale toetsing, intervisie, Casuïstiek en Ethische reflectie (op verloskundige casuïstiek).** | | |
|  | Is er sprake van reflectie op eigen handelen in relatie tot wenselijk beleid | * Ja * Nee * n.v.t. |
|  | Indien ja, hoe vindt de reflectie plaats? |  |
|  | Vindt de bijeenkomst plaats volgens een methodiek | * Ja * Nee * n.v.t. |
|  | Wordt in de bijeenkomst(en) huidig beleid geëvalueerd en eventueel afspraken gemaakt over verandering van beleid | * Ja * Nee * n.v.t. |
|  | Worden gemaakte afspraken geëvalueerd | * Ja * Nee * n.v.t. |
|  | Indien ja, hoe worden deze geëvalueerd? |  |
|  | Wordt relevante informatie (o.a. gemaakte afspraken) teruggekoppeld naar de praktijk cq. afdeling: | * Ja * Nee * n.v.t. |
|  | Wordt er een agenda gemaakt | * Ja * Nee |
|  | Cursusboom KNOV  minimum 1, maximaal 4 onderdelen aanvinken | * Basisechoscopie * Congres / Symposium * Cursus / Opleiding * Hand-on training echoscopie * MIO * Reanimatie pasgeborene * Vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen |

**Bedankt voor je aanvraag!**Binnen 2 weken na afloop van de nascholing ontvangen wij de getekende presentielijsten, de definitieve presentaties (of voor patiëntenbesprekingen een verslag) en een digitale deelnemerslijst met daarin genoemd de naam van de deelnemers (zoals in het bigregister vermeld) en het BIG-nummer.

****