**GAIA-aanvraagformulier**

NVvPO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Titel nascholing |  |
|  |  Vermelding per onderdeel van: * naam en functie van de presentator
* een beschrijving van de presentatie
* leerdoel(en) en kernboodschap(pen)
 |  |
|  |  |
|  | Adres en contactpersoon voor factuurinclusief evt. inkoopnummer |  |
|  | E-mailadres contactpersoon voor inhoudelijke vragen van de accrediteur (PAM) |  |
|  |  |
|  | Datum |  |
|  |  Tijden |  |
|  | Waar wordt de nascholing gegeven?Plaats, locatie, adres |  |

|  |
| --- |
| **Overige gegevens** |
|  | Minimaal aantal deelnemers waarbij de nascholing door kan gaan |  |
|  | Maximaal aantal deelnemers |  |
|  | Toelatingsvereisten  |  |
|  | Programmacommissie(naam, organisatie en kwalificatie(s) van de betreffende personen |  |
|  | Het volledige programma, compleet met tijdsindeling moet hier vermeld worden  | (invullen bij punt 18 en tevens een uitnodiging digitaal meesturen, tevens de literatuurlijst) |
|  | Eventueel aanvullend lesmateriaal | *Graag digitaal meesturen,* |
|  | Website met cursusinformatie/aanmelden |  |
|  | Wordt deze nascholing gesponsordIndien ja, dan kunnen wij de aanvraag niet in behandeling nemen | * Nee
* Ja
 |
|  | Is deze scholing eerder geaccrediteerd? Vul dan hiernaast het idnr. in.  | * Nee
* Ja, onder idnr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | Overige opmerkingen |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Indien het een méérdaagse cursus betreft, alle dagen invullen** |
| **uur** | Vermelding per onderdeel van naam en functie van de presentator en een beschrijving per presentatie van leerdoel(en), kernboodschap(pen) | Datum | Tijden | Netto aantal uren nascholing |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

**Bedankt voor je aanvraag!**

Binnen 2 weken na afloop van de nascholing ontvangen wij de getekende presentielijsten, de definitieve presentaties en een digitale deelnemerslijst met daarin genoemd de naam van de deelnemers met registratienummer en de evaluaties.